

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель Комитета по тендерам и закупкам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Кривошеева**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого запроса предложений по закупке**

**«Выбор поставщиков по оказанию услуг аутстаффинга ИБ персонала для ПАО «МТС Банк»**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Уведомления о проведении закупочной процедуры**

**г. МОСКВА**

**2023г.**

**Оглавление**

[1. Общие положения](#_Toc251847610) 3

[2.Предмет закупки](#_Toc251847611) 4

3. [Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению](#_Toc251847614) 5

[3.1 Требования к Участникам](#_Toc251847615) 5

[3.2 Требования к документам](#_Toc251847616) 6

[4.Подготовка Предложений 6](#_Toc251847617)

[4.1 Общие требования к Предложению 6](#_Toc251847618)

[4.2 Требования к языку Предложения 7](#_Toc251847619)

[4.3 Разъяснение закупочной Документации 7](#_Toc251847620)

[4.4 Продление срока окончания приема Предложений 7](#_Toc251847621)

**4.5 Срок действия предложения участника…………………………………………………8**

[5. Подача предложений и их прием 8](#_Toc251847622)

[6.Оценка Предложений и проведение переговоров 8](#_Toc251847623)

[6.1 Общие положения 8](#_Toc251847625)

[6.2 Отборочный этап 8](#_Toc251847626)

[6.3 Оценочный этап 9](#_Toc251847627)

[7. Принятие решения о проведении дополнительных этапов процедуры запроса предложений](#_Toc251847629) 10

8. Уведомление Участников о результатах 9

[9. Подписание Договора 9](#_Toc251847631)

10. Противодействие нарушениям и мошенничеству……………………………………10

[11.Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение](#_Toc251847633) 12

[11.1 Письмо о подаче предложения (Форма №1) 11](#_Toc251847634)

[11.2 Коммерческое предложение (Форма №2) 13](#_Toc251847635)

[11.3](#ИНСТРУКЦИИ) [Анкета Участника (Форма №3)](#_Toc251847637) 15

1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений:**

1.1.1. Организатором закупки является ПАО «МТС-Банк» - юридический адрес: Российская Федерация, г. Москва, пр-т Андропова, д.18, корп.1 (далее – Банк). Организатор закупки Уведомлением о проведении Открытого запроса предложений приглашает организации к участию в процедуре по закупке **«**Выбор поставщиков для оказания услуг аутстаффинга ИБ персонала**».**

1.1.2. Контактная информация организатора закупки:

Адрес: г. Москва, пр-т Андропова, д.18 к.1

Ответственный: Малова Ирина

Телефон/факс: +7(495) 921-28-00 (доб. 20-594)

e-mail: zakupki@mtsbank.ru

1.1.3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 8 настоящего документа.

1.1.4. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, установлен в Разделе 5, и будет доведен до сведения Участников дополнительно.

**1.2. Срок окончания приема предложений**

**Сбор предложений** производится в электронной форме на универсальной торговой платформе (далее ЭТП) http://utp.sberbank-ast.ru/VIP **до *13 часов (мск) 28.03.2023 г.***

**1.3. Правовой статус процедур и документов**

1.3.1. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.3.2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, не являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.3.3. Организатор вправе предложить участнику, в предложении которого, по мнению Банка, представлены наилучшие условия исполнения договора по предмету Запроса предложений, заключить Договор на условиях, содержащихся в данном Запросе предложений.

1.3.4. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

**1.4. Обжалование**

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

**1.5. Прочие положения**

1.5.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.5.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.5.3. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

1. **Предмет закупки. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Предметом закупки является:** Выбор поставщиков для оказания услуг аутстаффинга ИБ персонала для ПАО «МТС Банк».

**Объем работ:** выполнение работ осуществляется в количестве и на условиях, установленных в Техническом задании, Спецификациях, Приложениях к настоящей Закупочной документации.

**Срок исполнения обязательств Подрядчиком:**

Срок выполнения работ – 2 года с даты заключения Договора.

**Платежные условия договора:**

* Условия оплаты: 100% постоплата в течение 30 календарных дней по факту выполнения работ
* Оплата производится согласно шаблонам договоров, приложенных к Техническому заданию
* Оплата производится Заказчиком в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на
* а) счет-фактура;
* б) подписанный Заказчиком и Подрядчиком акт сдачи-приемки выполненных в соответствии с условиями договора подряда работ (в двух экземплярах).
* Оплата по факту выполнения работ осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Заказчиком всех вышеперечисленных документов.

Валюта договора: рубли с НДС (если применим)

Условия расчетов:Условия расчетов: для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по Договору, а также для осуществления расчетных операция по Договору в кратчайшие сроки и с минимальными транзакционными издержками, а также для минимизации риска несвоевременных платежей, неплатежей и/или утраты денежных средств сторон, в т.ч. вследствие возможной неблагонадежности или неплатежеспособности банков-корреспондентов, все платежи и расчеты сторон по Договору должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС-Банк».

Участник вправе указать в своем Предложении иной банк (помимо ПАО «МТС-Банк») для платежей и расчетов по договору, однако в этом случае Участник обязан в случае победы предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств Участника по Договору (включая его обязательства по возможному возврату Заказчику денежных средств и/или уплате неустойки) в объеме равном 100% цены Договора с участием системно значимых кредитных организаций, определенных Банком России на дату предоставления обеспечения, а именно:

- банковскую гарантию, или

- аккредитив, или

- залог денежных средств на счете, или

- комбинацию вышеперечисленных способов обеспечения обязательств

****

**В случае невозможности соблюдения данного условия к КП необходимо приложить письменный отказ.**

Настоящее Техническое задание содержит условия, критичные для данной Закупки. Предложения Участников должны быть оформлены в строгом соответствии с Формами, приведенными в настоящей документации.

По своим параметрам услуги, предлагаемые к поставке, должны соответствовать или превосходить характеристики и требования, указанные в ***Техническом задании,*** приложенном к настоящей документации.

1. **Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению**
   1. Требования к участникам

**Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.1.1 Участвовать в данной конкурентной процедуре могут любые юридические лица. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре и на право заключения Договора, Участник должен своевременно подать надлежащим образом оформленное предложение и отвечать следующим требованиям:

* быть зарегистрированным в установленном порядке и иметь соответствующие лицензии на выполнение видов деятельности, связанных с выполнением Договора, а также для других видов деятельности (если таковые будут использоваться для реализации проекта), если данные виды деятельности лицензируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* иметь соответствующие ресурсные возможности для исполнения договора (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
* организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест;
* не должен иметь убытки за 2020 и завершившийся отчетный период текущего года по бух. отчетности;
* иметь письменные рекомендации от клиентов Участника;
* должен обладать положительной репутацией; наличие сведений о судебных разбирательствах, закончившихся не в пользу Участника, или в рекламациях по аналогичным Договорам может служить основанием для признания Участника неблагонадежным;
* должен выполнять обязательства по своевременной уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ;
* поставщик должен быть платежеспособным;
* должен отвечать другим требованиям к правоспособности, установленным действующим законодательством;
* Участник не должен находиться в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если такой Реестр имеется у Организатора.
  + 1. **Иные обязательные условия к Участникам установлены в Техническом задании - Приложение №1 к настоящей Закупочной документации.**

* 1. Требования к документам,

**подтверждающим соответствие участника установленным требованиям**

*(представить скан-копии документов, как это указано ниже)*

3.2.1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

* копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в запросе предложений;
* копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в запросе предложений;
* **Документы, подтверждающие соответствие требованиям п.3.1 Закупочной документации и требованиям Технического задания (Приложение №1), а также обязательным Требованиям к Участникам;**
* копии учредительных документов;
* копию свидетельства о государственной регистрации;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
* копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (формы № 1, 2) за один предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года **(необходимо предоставить по дополнительному запросу Банка)**;
* справку об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации или ареста ее имущества;
* копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, с приложениями, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
* иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов;
* **заполненную форму Коммерческого предложения и Технического задания (Приложение №1 к Закупочной документации).**

Участник имеет право не предоставлять все документы, а сослаться на предоставленные документы в рамках ранее (в течение последних 12 месяцев) проводимой Банком процедуры (с указанием даты, наименования закупочной процедуры и Ф.И.О. сотрудника Банка, принявшего правоустанавливающие документы участника), с гарантийным письмом об их неизменности или приложением измененных документов.

3.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.2.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии Участника данному требованию.

1. Подготовка Предложений
   1. Общие требования к Предложению

**До 13:00 (время московское) «28» марта 2023 г. Участники должны подготовить и загрузить на ЭТП следующие документы:**

* Письмо о подаче предложения, оформленное по правилам деловой переписки (фирменный бланк, реквизиты, подпись уполномоченного лица, печать), содержащее информацию о предлагаемых товарах, работах, услугах, сроке действия предложения, а также перечень приложений к данному письму (наименования документов, количество листов), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.12.1) согласно ТЗ
* **Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 2, п.12.2, Приложение №1 к ТЗ) с приложением всех необходимых документов согласно требованиям настоящей закупочной документации;**
* **Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (раздел 3);**
* Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 3, п.12.3);

4.1.1. Участник имеет право подать только одно предложение. В случае нарушения этого требования все предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.

4.1.2. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным лицом на основании доверенности. В последнем случае копия вышеуказанной доверенности, заверенная печатью организации участника, прикладывается к предложению.

4.1.3. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

4.1.4. Никакие исправления в тексте предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

* 1. Требования к языку предложения

Все документы, входящие в предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

* 1. Разъяснение закупочной документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной документации. Запросы на разъяснение документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме на адрес организатора закупки zakupki@mtsbank.ru.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи предложений (п.1.2.). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем участникам, официально получившим настоящую документацию.

* 1. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости организатор имеет право продлевать срок окончания приема предложений, установленный в п.1.2., с уведомлением всех участников.

* 1. Срок действия Предложения участника

Срок действия предложения участника составляет **не менее 3 месяцев** со дня окончания срока подачи предложений и должен включать в себя срок фиксации цен на период действия Договора.

В случае если участник указывает более короткий срок действия предложения, такая заявка отклоняется как не отвечающая условиям конкурса.

В исключительных случаях Банк может попросить участника продлить срок действия его предложения (отвечающего условиям данного запроса). При этом вся переписка по данному вопросу должна быть оформлена в письменном виде (письма, телеграммы, телекс или факс).

1. Подача предложений и их прием
   1. **Порядок подачи предложений участников:**
      1. **Сбор коммерческих предложений производится в электронной форме на универсальной торговой платформе (далее АСТ**) <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP>**.**
      2. Для участия в сборе коммерческих предложений в электронной форме с использованием УТП Участники регистрируются на УТП путем заполнения заявки на регистрацию <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP>;
      3. **До 13:00 (время московское) «28» марта 2023 г.** Участники должны подготовить и загрузить на ЭТП следующие документы (п.4.1. Закупочной документации).
      4. **В случае возникновения необходимости в продлении сроков подачи коммерческих предложений, необходимо уведомить организатора закупки заблаговременно.**
      5. Организатор оставляет за собой право отказать в рассмотрении предложений участников, если предложение не предоставлено участником в указанные в настоящей документации сроки.
2. Оценка Предложений и проведение переговоров
   1. Общие положения

Оценка предложений участников осуществляется Комитетом по тендерам и закупкам.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, проведение при необходимости переговоров и оценочную стадию.

* 1. Отборочная стадия

6.2.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. полнота, правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей документации;
3. соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;
4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
   1. Оценочный этап

* Соответствие Функциональные требованиям
* Соответствие Дополнительным требованиям
* Срок выполнения работ
* Опыт выполнения аналогичных работ
* Опыт работы с Банком
* Гарантийный срок на выполненные работы

1. Принятие решения о проведении дополнительных этапов процедуры запроса предложений

7.1. Комитет по тендерам и закупкам Банка принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.

7.2. В случае если предложение какого-либо из участников окажется существенно лучше предложений остальных участников, и это предложение полностью удовлетворит организатора, организатор определит данного участника Победителем.

7.3. В случае если самое лучшее предложение не удовлетворит Организатора полностью, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений.

7.4. Если, по мнению Комитета по тендерам и закупкам, отсутствуют возможности для улучшения предложений участников и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

1. Уведомление Участников о результатах Процедуры
   1. Решение о заключении договора по итогам проведенного запроса принимается Банком самостоятельно, по совокупности оценочных критериев участников запроса и при условии соответствия самого предложения условиям настоящего запроса.
   2. На основании решения Комитета по тендерам и закупкам и до истечения срока действия предложений участников организатор направляет письменное уведомление отобранному участнику закупочной процедуры о признании его предложения выигравшим и предложением подписать договор.
2. Подписание Договора

Договор между Банком и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты объявления о победе, при этом Банк окончательно подписывает договор, ставит на нем дату и возвращает один экземпляр Победителю закупочной процедуры.

Условия договора определяются в соответствии с требованиями Организатора и разделом 2 настоящего документа.

Банк оставляет за собой право в момент заключения договора увеличивать или уменьшать объем предоставленных товаров/работ/услуг, изначально указанный в закупочной документации.

1. Противодействие нарушениям и мошенничеству

Любой участник Закупочной процедуры (в том числе – потенциальный), независимо от того, с какой компанией Группы АФК «Система» он работает или собирается работать, при обнаружении нарушений в процессе организации и проведения закупочных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов, имеет право подать обоснованную и объективную жалобу в Конфликтную комиссию по закупочной деятельности (далее – «Конфликтная комиссия»), заполнив соответствующую форму и отправив ее в отсканированном виде с приложением подтверждающих документов через раздел «Горячая Линия» на сайте <http://www.sistema.ru/> .

Порядок работы и компетенция Конфликтной комиссии определены в Положении о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности ПАО АФК «Система». В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в участии в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. В целях минимизации рисков вовлечения Заказчика в коррупционные действия, во все вновь заключаемые договоры должны быть включены пункты про антикоррупционную оговорку (далее - АКО):

«В рамках исполнения настоящего Договора Стороны подтверждают, что в своей деятельности придерживаются высоких этических стандартов, обязуются соблюдать требования Применимого антикоррупционного законодательства и не будут предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы Применимого антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения другой Стороной, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

2. Стороны обязуются не совершать действий (бездействий), создающих угрозу возникновения конфликта интересов, а также в разумные сроки сообщать другой Стороне о ставших известными ей обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов.

Канал уведомления ПАО «МТС-Банк» для направления (раскрытия) сведений: [compliance@mtsbank.ru](mailto:compliance@mtsbank.ru) , либо адрес Контактного лица, уполномоченного ПАО «МТС-Банк» на взаимодействие с контрагентом по настоящему Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Канал уведомления Контрагента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для направления (раскрытия) сведенийKovalenko.dv@ares.ru:.

3. Стороны подтверждают, что любые третьи лица, привлеченные для исполнения настоящего Договора, не осуществляют свои действия с целью оказать незаконное влияние на Государственных Должностных Лиц либо с целью коммерческого подкупа и будут допущены к выполнению договорных обязательств после проведения достаточных проверочных мероприятий привлекающей их Стороной.

4. Контрагент соглашается на прохождение периодического обучения в части установленных в ПАО «МТС-Банк» требований по вопросам деловой этики и предупреждения, и противодействия коррупции.

5. Стороны обязуются надлежащим образом вести и хранить всю бухгалтерскую отчетность и другие документы, подтверждающие расходы, осуществленные по настоящему Договору. Стороны обязуются в полной мере оказывать поддержку в отношении любого расследования и/или аудита, который может проводиться в рамках исполнения настоящего Договора. Стороны обязуются охранять всю конфиденциальную информацию, которая может стать им известна в рамках аудита, в соответствии с законодательством РФ.

6. В случае нарушения одной из Сторон изложенных в п.1 - 4. антикоррупционных обязательств, другая Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление.

7. Под Применимым антикоррупционным законодательством понимается:

1) российское антикоррупционное законодательство (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией),

2) нормы о противодействии взяточничеству и коррупции, изложенные в законах по борьбе со взяточничеством и коррупцией зарубежных стран, включая Закон США «О противодействии коррупции за рубежом», Закон Великобритании «О взяточничестве» 2010, в той мере, в какой указанные акты применимы к соответствующей Стороне и обязательны для исполнения ей.

8. Под Государственным Должностным Лицом понимается:

- любое российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе, или международной организации;

- любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственной организации;

- ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, влиятельные функционеры в национализированных областях промышленности или естественных монополиях;

- руководители и сотрудники Государственных органов, учреждений и предприятий, включая врачей, военнослужащих, муниципальных служащих и т.п.;

- лица, о которых известно, что они связаны с Государственным Должностным Лицом родственными, дружескими или деловыми отношениями и (или) действуют от имени и(или) в интересах Государственного Должностного Лица.»

12 Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

12.1.Письмо о подаче предложения (Форма №1)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Закупочную документацию по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании и в настоящей закупочной документации, являющиеся неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, ***на общую сумму***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения,  руб. с НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб. с НДС) |

[***Если итоговая стоимость Предложения не может быть определена, эта строка удаляется***]

**В стоимость настоящего Предложения включены все затраты, налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также все скидки.**

Настоящее Предложение действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах
2. Спецификация №1 к Техническому заданию - на \_\_\_\_ листах
3. Анкета участника (Форма № 4) – на \_\_\_\_ листах.
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.3.2) – на \_\_\_\_ листах.
5. Справка о выполнении аналогичных по характеру и объему договоров на \_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**12.1.1 Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Если закупка осуществляется по лотам, то помимо краткого описания продукции, работ, услуг должны быть указаны номера лотов, на которые подается Предложение.

4.Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами,   
в рублях, с НДС.

5. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

12.2.Коммерческое предложение (Форма №2)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче предложения  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Уведомление о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенную Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия, предлагаем выполнение следующих работ:

**[Коммерческое предложение оформляется *Участником согласно Приложению № 1 к Техническому заданию «Спецификация», в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации*].**

В стоимость настоящего Предложения включены все затраты, налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также все скидки.

Платежные условия Договора: **[*указать*]**

Исполнитель гарантирует, что состав и стоимость товаров/работ/услуг окончательны и остаются неизменными в течение всего срока действия договора.

К настоящему Коммерческому предложению прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемой нами продукции (товаров/работ/услуг) установленным требованиям: (*Участник перечисляет приложения к предложению*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**12.2.1. Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2.

**12.3 Анкета Участника**

**(контрагента/субконтрагента)**

| № п/п | Наименование | Сведения о контрагенте |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма юридического лица |  |
| 2 | Наименование юридического лица (полное и сокращённое)  *(просьба указать на русском языке и латиницей)* |  |
| 3 | Владельцы (учредители) юридического лица (перечислить полные наименования учредителей юридического лица и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4 | Является ли Юридическое лицо дочерней компанией международной холдинговой компании? Если да, то укажите наименование холдинга и страну, в которой он расположен |  |
| 5 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
| 6 | ИНН |  |
| 7 | Юридический адрес |  |
| 8 | Фактический адрес |  |
| 9 | Наименования и организационно-правовые формы дочерних и/или аффилированных лиц Юридического лица (участника Закупки), доля в которых составляет более 10% их уставного (акционерного) капитала при наличии таковых |  |
| 10 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты): указать все кредитные организации, в которых открыты счета контрагенту |  |
| 12 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 13 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 14 | Адрес электронной почты, адрес вэб-сайта, если имеется |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам контрагента, с указанием должности и контактного телефона, даты и места рождения, серии, номера паспорта, а также кем и когда был выдан данный документ (или предоставление ксерокопии паспорта, содержащей запрашиваемые данные) |  |
| 16 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера, с указанием серии, номера паспорта, а также кем и когда был выдан данный документ (или предоставление ксерокопии паспорта, содержащей запрашиваемые данные) |  |
| 17 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица, уполномоченного по доверенности представлять интересы организации, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18 | Контактные лица, которые ответственны за участие в Закупке, инициированной ПАО «МТС-Банк» (полное имя, адрес электронной почты, номер телефона) |  |
| 19 | Полные имена пяти ключевых лиц Компании (генерального директора, финансового директора, технического директора, операционного директора, директора по маркетингу или других членов топ-менеджмента)[[1]](#footnote-1) |  |
| 20 | Список предполагаемых стран, в которых Юридическое лицо намеревается представлять интересы ПАО «МТС-Банк» (при наличии таких намерений) |  |
| 21 | Список стран, в которых Юридическое лицо ведёт бизнес-деятельность |  |
| 22 | Является ли Юридическое лицо государственной организацией?[[2]](#footnote-2) |  |
| 23 | Предоставляет ли Юридическое лицо, на момент заполнения Анкеты, на возмездной или безвозмездной основе товары или услуги какому-либо Государственному должностному лицу[[3]](#footnote-3) или государственной организации? |  |
| 24 | Являются ли владельцы, топ-менеджеры, члены Совета Директоров, иные ключевые сотрудники Юридического лица, а также члены их семей, Государственными должностными лицами, членами политических партий или кандидатами на вступление в политические партии? Если да, то укажите занимаемую позицию и/или какой долей уставного (акционерного) капитала владеют. |  |
| 25 | Укажите конечных бенефициаров Юридического лица или членов их семей, являющихся Государственными должностными лицами, которые владеют долей в уставном капитале Юридического лица или иным способом могут влиять на процесс принятия решения. |  |
| 26 | Способно ли Юридическое лицо прямо или косвенно (через других физических и юридических лиц) оказывать влияние на Государственных должностных лиц или на государственные организации? |  |
| 27 | Было ли Юридическое лицо, его владельцы, топ-менеджеры или иные работники объектом антикоррупционных расследований, обвинений по делам о коррупции или участником проверок, судебных разбирательств по делам о коррупции, объектом принудительных мер, связанных с коррупционными нарушениями за последние 10 лет? Если да, то укажите в отношении кого какие действия проводились. |  |
| 28 | Будут ли при выполнении договорных обязательств привлекаться субконтрагенты[[4]](#footnote-4), если «Да», то необходимо предоставить аналогично заполненную анкету такого субконтрагента | Да / Нет |
| 29 | Имеет ли контрагент/субконтрагент аффилированность[[5]](#footnote-5) с ГДЛ[[6]](#footnote-6) (государственными должностными лицами), если «Да», то необходимо описать её. | Да / Нет |
| 30 | Планирует ли контрагент/субконтрагент взаимодействовать с ГДЛ или Государственной организацией[[7]](#footnote-7) от имени и в интересах ПАО «МТС-Банк» | Да / Нет |
| 31 | Предъявлялись ли претензии к контрагенту за нарушение применяемого антикоррупционного законодательства[[8]](#footnote-8). | Да / Нет |
| 32 | Известна ли Вам информация о нарушении субконтрагентом применяемого антикоррупционного законодательства. Если «Да», то необходимо указать какая. | Да / Нет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется), адрес руководителя, главного бухгалтера, ответственного лица контрагента) **подтверждаю, что данные, указанные в анкете, являются достоверными**

1. Предоставляю ПАО «МТС-Банк» (115432, г. Москва, пр-т Андропова, д. 18, корп.1) (далее – Банк) согласие на:

1.1. автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включение в соответствующие базы данных, а также сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) содержащихся в настоящей Анкете моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, адрес места жительства и регистрации, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, в целях:

- проверки Банком сведений, указанных в данной Анкете и приложениях к ней;

- принятия Банком решения о заключении договора(ов);

- выявления противоречия между имущественными и иными интересами Банка и (или) его работников и (или) клиентов, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Банка и (или) его клиентов.

1.2. получение из бюро кредитных историй информации, содержащейся в основной части моей кредитной истории в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в целях проверки полноты и достоверности данных представленных в анкете контрагента.

2. Мне разъяснены последствия отказа от согласия на обработку персональных данных и предоставления недостоверных персональных данных, указанных в п. 1, включая право Банка отказать в заключении договора.

3. Настоящее согласие действует бессрочно с момента подписания и может быть отозвано путем подачи заявления на имя Председателя Правления Банка об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

(инициалы, фамилия руководителя, главного бухгалтера, ответственного лица Участника)

**конец формы**

12.3.1 Инструкция по заполнению Формы №3

1. Участник указывает дату и номер предложения в соответствии с письмом о подаче предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5. Указанные в Анкете Участника физические лица путем заполнения соответствующих граф Анкеты Участника (соответствующие графы заполняются по количеству физических лиц - субъектов персональных данных) выражают свое согласие на обработку Публичным акционерным обществом "МТС-Банк" (далее по тексту Банк, местонахождение Банка: 115432, Москва, пр-т Андропова, д. 18, корп. 1), их персональных данных. Под персональными данными Участника понимаются любые относящиеся к указанным в Анкете Участника физическим лицам сведения и информация на бумажных и/или электронных носителях, которые были или будут переданы в Банк Участником или поступили (поступят) в Банк иным способом. При этом под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, проверка), использование, распространение/передачу, воспроизведение, электронное копирование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

При этом обработка моих персональных данных Участника, в том числе трансграничная передача моих персональных допускается для следующих целей:

'- в целях проверки Банком сведений, указанных в данной Анкете и приложениях к ней;

- в целях принятия Банком решения о заключении договора(ов);

- в целях предоставления информации организациям, уполномоченным (в силу закона, договора или любым иным образом) на проведение проверок и/или анализа деятельности Банка, а также на осуществление иных форм контроля за деятельностью Банка, для целей осуществления ими указанных действий;

- в целях предоставления информации акционерам, членам органов управления, дочерним компаниям (предприятиям) Банка, аффилированным, а также иным связанным с Банком лицам;

- в целях передачи информации и/или документов третьим лицам, которые по договору с Банком осуществляют услуги по хранению полученной Банком информации и/или документов;

- в целях проведения работ по автоматизации деятельности Банка и работ по обслуживанию средств автоматизации.

Не допускается публичное обнародование Банком моих персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях. Банк обязуется заключить с третьими лицами, которым будут предоставляться персональные данные, соглашения о конфиденциальности и неразглашении сведений.

Участник уведомлен и согласен с тем, что данное согласие может быть отозвано путем направления Банку в письменной форме уведомления об отзыве согласия заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю Банка.

При этом Участник уведомлен о том, что отзыв согласия не лишает Банк права на обработку персональных данных Участника в целях исполнения договора, использования информации в качестве доказательств в судебных разбирательствах и в иных случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до истечения 5 (Пяти) лет с момента прекращения действия последнего из договоров, заключенных между Участником и Банком. По истечении указанного срока действие Согласия считается продленным на каждые следующие 5 (Пять) лет при условии отсутствия у Банка сведений о его отзыве.

1. **Оговорка о субконтрагентах**
   1. *[Название контрагента указывается в соответствии с договором, например, Исполнитель, Подрядчик, Поставщик, Партнер и т.п.]* обязуется не привлекать для исполнения условий настоящего договора субконтрагентов иначе как с выраженного в письменном виде согласия ПАО «МТС-Банк».
   2. *[Название контрагента указывается в соответствии с договором, например, Исполнитель, Подрядчик, Поставщик, Партнер и т.п.]* для получения в письменном виде согласия ПАО «МТС-Банк» о привлечении субконтрагентов обязуется направлять в адрес ПАО «МТС-Банк» следующие сведения о субконтрагентах, привлекаемых им для исполнения условий настоящего Договора:

* наименование;
* ИНН;
* перечень передаваемых субконтрагенту работ и услуг;
* сведения о наличии у субконтрагента (например, члена саморегулируемой организации), лицензий, разрешений, иных документов (включая, в частности, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации), необходимых для выполнения работ, услуг, агентирования по настоящему договору;
* дополнительно указывать, если известно, что:
* сумма оплаты за работы, передаваемые одному конкретному субподрядчику, 10 млн. руб. и выше;
* субконтрагент осуществляет взаимодействие с ГДЛ и Государственной организацией от имени или в интересах ПАО «МТС-Банк»;
* субконтрагент аффилирован с ГДЛ;
* субконтрагент совершил нарушение применимого антикоррупционного законодательства;
  1. Обязанность *[Название контрагента указывается в соответствии с договором, например, Исполнитель, Подрядчик, Поставщик, Партнер и т.п.]* по предоставлению вышеперечисленных сведений распространяется не только на тех субконтрагентов, о привлечении которых он был осведомлён до начала исполнения настоящего Договора, но и на субконтрагентов, привлекаемых после начала его исполнения. С периодичностью один раз в год *[Название контрагента указывается в соответствии с договором, например, Исполнитель, Подрядчик, Поставщик, Партнер и т.п.]* обязуется предоставлять актуализированную информацию на субконтрагентов, сведения по которым он направлял ранее (если таковые субконтрагенты планируются им далее привлекаться).
  2. *[Название контрагента указывается в соответствии с договором, например, Исполнитель, Подрядчик, Поставщик, Партнер и т.п.]* несет ответственность за предоставление ПАО “МТС-Банк” заведомо недостоверной или неполной информации о привлеченных им в порядке, предусмотренном пп. 1.1. и 1.2. настоящего раздела, субконтрагентах.
  3. В случае нарушения *[Название контрагента указывается в соответствии с договором, например, Исполнитель, Подрядчик, Поставщик, Партнер и т.п.]* п.1.1.настоящего [Раздела] ПАО “МТС-Банк” имеет право потребовать отстранить субконтрагента от выполнения обязательств по настоящему Договору либо расторгнуть настоящий Договор.
  4. *[Название контрагента указывается в соответствии с договором, например, Исполнитель, Подрядчик, Поставщик, Партнер и т.п.]* по письменному требованию ПАО «МТС-Банк» обязан расторгнуть любой договор с субконтрагентом, привлеченным для исполнения условий настоящего Договора, если действия субконтрагента или его сотрудников могут причинить ущерб интересам ПАО «МТС-Банк».
  5. Настоящий Договор не связывает ПАО «МТС-Банк» какими-либо обязательствами с привлекаемым *[Название контрагента указывается в соответствии с договором, например, Исполнитель, Подрядчик, Поставщик, Партнер и т.п.]* субконтрагентом и не преследует такую цель. *[Название контрагента указывается в соответствии с договором, например, Исполнитель, Подрядчик, Поставщик, Партнер и т.п.]* в полной мере несет ответственность за выполнение условий настоящего Договора, привлекаемыми им субконтрагентами.

Невыполнение *[Название контрагента указывается в соответствии с договором, например, Исполнитель, Подрядчик, Поставщик, Партнер и т.п.]* положений

**Приложение №1**

**к Закупочной документации**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** |
| **1** | **Предмет закупки (подробно)** | **Предметом закупки** являются предложения на работы и услуги по всем платформам, внедренным в МТС Банке (текущих и будущих), по любым бизнес-направлениям, по любым их стендам (тестовые, промышленные, резервные), по указанным в Приложении № 1 ролям.  По итогам утверждения итогов тендера по каждой роли будет выбран пул нескольких равноправных Поставщиков Услуг. По каждой конкретной заявке в Банке среди выбранного пула компаний будут проводится питчинги. Общий состав услуг:  1. Оказание Услуг в ИБ-системах Банка по техническим заданиям, постановкам, заявкам, направленным Банком;  2. Оказание Услуг по анализу бизнес-требований Банка, обследованию, подготовке функциональных требований, нефункциональных требований и требований к архитектуре;  3. Разработка тестовых сценариев, проведение тестирования, приемо-сдаточных испытаний, нагрузочного и функционального тестирований;  4. Подготовку документации пользователя и администратора по выполненным работам;  5. Сопровождение и администрирование действующих систем Банка;  6. Предварительно по итогам конкурса планируется определить пул равноправных поставщиков по ролям и пул равноправных поставщиков для запроса команд. |
| **2** | **Количество и качество товара/работ/услуг:** | Набор Услуг согласовывается и определяется Сторонами в Дополнительных соглашениях к рамочному Договору |
| **3** | **Требования к товару/работе/услуге**  **Требования, при необходимости, могут быть разделены на две группы:**   1. **Обязательные требования –** стоп-факторы, при несоответствии которым поставщик не допускается до ранжирования 2. **Дополнительные (желательные) требования** – могут быть включены в оценку предложений, соответствие поставщика требованиям будет являться преимуществом | **Обязательные требования**  1. Поставщик предоставляет Услуги по доработке информационно-технологических систем, в части ИБ составляющей, на основе полученных от Заказчика заявок. Заявка направляется на п/я поставщика, ответ на заявку приходит на п/я сотрудника Банка, ответственного за работу с поставщиками. ФИО и адрес ответственного сотрудника указывается в Заявке. Со стороны поставщика, является обязательным на момент согласования договора предоставить Банку общий почтовый ящик (для избежания «потери» заявки или времени, в случае больничного, увольнения и т.п. ответственного сотрудника) для направления заявок на время проведения питчинга.  2. Для обеспечения доступов к контуру Банка, для компаний первое время после подведения итогов тендера и направления первых заявок будет являться обязательным требованием оформить сотрудника на 1/40 ставки в Банк.  3. Все требования в каждом конкретном случае: срок предоставления, срок выполнения работ, квалификационные требования к ресурсу определяется в Заявке, направленной пулу компаний в рамках – питчинга.  4. Поставщик обязан:  – сохранять конфиденциальность всей полученной в ходе исполнения настоящего Договора информации в части сведений, составляющих коммерческую тайну Заказчика (NDA будет подписываться в процессе перед согласованием и подписанием каждой задачи);  – поставщик обязан незамедлительно проинформировать Заказчика при обнаружении обстоятельств, которые препятствуют или делают невозможным дальнейшее оказание Услуг (в срок не менее 1 рабочего дня);  – поставщик Услуг обязан обеспечить выполнение работ на технике, соответствующей стандартам Банка и требованиям информационной безопасности Банка (Приложение №2).  5. Стоимость оказанных Поставщиком Услуг определяется исходя из общего количества человеко-часов (чел/часов), затраченных Исполнителем на оказание Услуг.  6. На период подготовки и организации доступов к ИТ-системам Банка, необходимым для реализации Заказа, Заказчик устанавливает льготный период (до 3х рабочих дней) и оплата за этот период не начисляется со стороны Исполнителя.  7. В своем КП Банк просит указать срок, на который участник готов фиксировать стоимости по всем ролям, поданным в рамках тендера, с учетом заключения договора на 2 года (но фиксация цен обязательна на срок, не менее 1 год).  8. Стороны письменно утверждают Дополнительное соглашение к рамочному Договору, определяющие согласованный состав Услуг по заявке Заказчика и стоимость Услуги. При необходимости Стороны согласовывают и утверждают Спецификации Заказчика, которые оформляется в виде Приложений к Дополнительному соглашению.  9. Прием работ/этапа работ от Поставщика Услуг осуществляется Заказчиком 1 раз в 3 месяца. Сторонами подписываются соответствующие Акты сдачи-приемки оказанных Услуг.  10. Оплата оказанных Поставщиком Услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг и выставления Поставщиком счета. |
| **4** | **Платежные условия договора:** | Условия оплаты: 100% постоплата в течение 30 Условия оплаты: 100% постоплата в течение 30 календарных дней по факту выполнения работ.  По факту выполнения работ Поставщик передает комплект документов: накладная, счет, акт приема-передачи/выполненных работ, др.  Валюта договора: все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях с учетом НДС, в случае если НДС не облагается, представить подтверждающие документы (решение ИФНС).  Условия расчетов: для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по Договору, а также для осуществления расчетных операция по Договору в кратчайшие сроки и с минимальными транзакционными издержками, а также для минимизации риска несвоевременных платежей, неплатежей и/или утраты денежных средств сторон, в т.ч. вследствие возможной неблагонадежности или неплатежеспособности банков-корреспондентов, все платежи и расчеты сторон по Договору должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС-Банк».  В случае невозможности соблюдения данного условия к КП необходимо приложить письменный отказ.  Памятка: |
| **5** | **Срок исполнения обязательств Поставщика:** | Оказание Поставщиком Услуг осуществляется в период действия рамочного Договора и в соответствии с планом проекта, утвержденных в дополнительных Соглашениях. |
| **6** | **Гарантийные обязательства Поставщика:** | Гарантийный срок на услугу должен составлять не менее 3-х месяцев со дня подписания Акта приемки-передачи на оказанную услугу.  Поставщик обязан исправить оказанные услуги, не соответствующие требованиям по качеству, в срок не более 5 календарных дней с момента получения рекламаций и/или прочих аргументированных документов-претензий от Заказчика.  В случае просрочки исполнения обязательств по выполнению Услуг, в т.ч. нарушения сроков устранения недостатков Услуг, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязуется уплатить Заказчику на основании письменного требования последнего неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости просроченных Услуг по соответствующей Заявке за каждый день просрочки но не более 10% (десяти процентов) от стоимости подлежащих оплате Услуг по соответствующей Заявке к настоящему Договору. |
| **7** | **Специальные (обязательные) требования к Поставщику –** стоп-факторы, при несоответствии которым поставщик не допускается до ранжирования | Поставщик должен обладать опытом оказания  ИБ- услуг в организациях РФ или СНГ в течении последних трех лет. Для подтверждения опыта оказания аналогичных услуг Поставщик должен предоставить сканы договоров и актов с компаниями-клиентами (возможно в обезличенной форме, если это нарушает соглашение о конфиденциальности).  Поставщик должен обладать опытом оказания  ИБ-услуг финансовым организациям и Банкам  ТОП-200 от 1 года. Для подтверждения опыта оказания аналогичных услуг Поставщик должен предоставить сканы договоров и актов с компаниями-клиентами (возможно в обезличенной форме, если это нарушает соглашение о конфиденциальности). |
| **8** | **Проект договора (при наличии)** |  |
| **9** | **Прочая документация (при наличии)** |  |

1. При отсутствии в компании всех или какой-либо из указанных должностей, необходимо указать пять ключевых лиц, принимающих решения. Если таких лиц менее пяти, просьба указать всех. [↑](#footnote-ref-1)
2. Государственная организация (в целях заполнения настоящего Опросника) – любой орган государственной власти и управления РФ и иностранных государств, их субъектов (включая государственные министерства, службы, агентства, государственные ведомства и их структурные подразделения) и орган местного самоуправления; любая политическая партия; все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица (российские или иностранные); юридические лица, деятельность которых воспринимается обществом как осуществление публичной функции для государства, за исключением исполнения требований законодательства; международные публичные организации. [↑](#footnote-ref-2)
3. Государственное должностное лицо (в целях заполнения настоящего Опросника) – любое российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее или замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе или международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственной организации; ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, влиятельные функционеры в национализированных областях промышленности или естественных монополиях; руководители и работники государственной организации, включая врачей, военнослужащих, муниципальных служащих и т.п.; лица, о которых известно, что они связаны с государственным должностным лицом родственными, дружескими или деловыми отношениями и (или) действуют от имени и(или) в интересах государственного должностного лица. [↑](#footnote-ref-3)
4. Субконтрагент / субподрядчик - любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которым контрагентпоручает выполнение всех или части услуг и/или работ по настоящему договору. [↑](#footnote-ref-4)
5. Аффилированность – это возможность любым способом, прямо или косвенно оказывать влияние на деятельность физических или юридических лиц. [↑](#footnote-ref-5)
6. ГДЛ - любое российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе или международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственной организации; ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, влиятельные функционеры в национализированных областях промышленности или естественных монополиях; руководители и работники государственной организации, включая врачей, военнослужащих, муниципальных служащих и т.п.; лица, о которых известно, что они связаны с государственным должностным лицом родственными, дружескими или деловыми отношениями и (или) действуют от имени и(или) в интересах государственного должностного лица. [↑](#footnote-ref-6)
7. Государственная организация – любой орган государственной власти и управления РФ и иностранных государств, их субъектов (включая государственные министерства, службы, агентства, государственные ведомства и их структурные подразделения) и орган местного самоуправления; любая политическая партия; все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица (российские или иностранные); юридические лица, деятельность которых воспринимается обществом как осуществление публичной функции для государства, за исключением исполнения требований законодательства; международные публичные организации. [↑](#footnote-ref-7)
8. Применимое антикоррупционное законодательство - российское антикоррупционное законодательство (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией.), а также иные законы по борьбе со взяточничеством и коррупцией, постановления, правила, политики, надзорные указания зарубежных стран, включая Закон США «О противодействии коррупции за рубежом», Закон Великобритании «О взяточничестве» 2010, в той мере, в какой указанные акты применимы к соответствующей Стороне. [↑](#footnote-ref-8)