**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (запрос предложений)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет Закупки:** | *по проведению открытого запроса предложений на право заключения Договора на* ***Лицензии ПО, услуги техподдержки ПО «КриптоПРО», аппаратные платформы*** |

**1. Общие положения.**

Все термины и определения, используемые в настоящей Закупочной документации (ЗД), трактуются в значении, приведенном в Правилах закупок, с которыми необходимо ознакомиться перед прочтением настоящей ЗД.

|  |
| --- |
| **Правила закупок** |
|  |

1.2. **Организатор** – ПАО «МТС-Банк» - юридический адрес: Российская Федерация, 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д.18, стр.1 (далее – Банк)

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО контактных лиц Организатора, e-mail, телефон** | |
| **Вопросы по содержанию ЗД** |  |
| **Вопросы по предоставлению документов Участников** | Адрес: г.Москва, пр-т Андропова, д.18 к.1  Ответственный: Купавская Валерия  Телефон/факс: +7(495) 921-28-00 (доб. 23-623)  e-mail: zakupki@mtsbank.ru |
| **Адрес ЭТП** | <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK> |
| **Номер процедуры на ЭТП** | **SBR028-2310170009** |
| **Срок завершения приема предложений Участников** | Не позднее 18 часов 00 мин (мск) «24» октября 2023г. |

2.Требования к предмету Закупки, к Участнику

2.1. Предъявляемые Организатором в рамках настоящей Закупки Требования к:

(I) условиям Договора;

(II) Участникам;

(III) Технические Требования к Предмету закупки приведены в Техническом задании на закупку

|  |
| --- |
| **Содержание требования** |
|  |

3. Состав предложения Участника. Требования к содержанию предложения.

3.1. Данный раздел содержит предъявляемые Организатором требования к перечню, содержанию и оформлению Участником документов, входящих в «Состав предложения Участника».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состав предложения**  **Участника, включенный в конверт** | **ФОРМА**  **документа** | **На бумажном носителе** | **На электронном носителе** | | |
|  |  |  | **Word/Exсel** | | **.PDF** |
| **Коммерческое предложение (включая Приложение 1 «Ценовые условия»)** |  | **-** | **+** | **+** | **+** |
| **Приложения к КП обязательные:** | | | | | |
| **Анкета Участника** |  | **-** | **+** | **-** | **+** |
| **Документы, перечисленные в п.2.2. Правил закупок** |  | **-** | **-** | **-** | **+** |
| **Проект Договора Участника** |  | **-** | **+** | **-** | **-** |
| Протокол разногласий к проекту Договора (в случае приложения) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Форме |  | **-** | **+** | **-** | **+** |
| Гарантийное письмо об открытии р/с в случае победы или (см. п.1.4 Технического задания) или отказ |  | **-** | **--** | **--** | **+** |
| ***Иные Приложения к КП*** |  | **-** |  |  |  |

Документы, указанные в п. 3, должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным лицом на основании доверенности. К документации следует приложить копию Решения/Протокола (или иное) о назначении Генерального директора (или иное) а также Приказ о вступлении его/ее в должность. В случае подписания отчета распечатки на основании доверенности также следует предоставить копию Доверенности на право подписи подписанта Участника.